

Số: /KH-VPUB

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH **Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Báo cáo số 221/BC-UBND ngày 02/7/2021 của UBND tỉnh về báo cáo kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2020; nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2021. Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Đề án về đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) của Ban Thường vụ tỉnh ủy; Quyết định số 2944/QĐ-UBND ngày 25/12/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch CCHC tỉnh Sơn La năm 2021; Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.

Tiếp tục xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch; nâng cao chất lượng điều hành của Văn phòng UBND tỉnh; nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước phát triển chính quyền điện tử, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tại các phòng, ban, đơn vị. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị. Tăng cường trách nhiệm của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trực thuộc Văn phòng trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính của cơ quan Văn phòng.

Nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trong triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; Chỉ số hài lòng của người dân năm 2021.

Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị được giao nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Văn phòng, của tỉnh năm 2021 tăng bậc so với năm 2020.

2. Yêu cầu

Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành và quản lý của Văn phòng nói chung và của các phòng, ban, đơn vị nói riêng. Triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo cấp trên.

Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng tiếp tục từng bước đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC, đặc biệt là

nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan Văn phòng. Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của Văn phòng. Cụ thể hóa từng nội dung, nhiệm vụ, phân công trách nhiệm thực hiện, thời gian tiến độ và các nguồn lực, điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ cụ thể, chi tiết.

II. NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP

Giao trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng:

1. Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 21.01.2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 2944/QĐ-UBND ngày 25/12/2020 của UBND tỉnh về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 2/3/2021 của UBND tỉnh về triển khai Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021-2025; Các Kế hoạch của Văn phòng về đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại phòng, ban, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

2. Thường xuyên rà soát, tăng cường đổi mới, sáng tạo, nhân rộng các mô hình cải cách mới, có tính đột phá phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

3. Chủ động, tích cực đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại phòng, ban, đơn vị; bảo đảm hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra trong Kế hoạch năm; thường xuyên theo dõi, đánh giá, quán triệt việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính để kịp thời phát hiện và chỉ đạo xử lý những hạn chế, vướng mắc trong quá trình triển khai và phối hợp thực hiện giữa các phòng, ban, đơn vị, các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố.

4. Quan tâm bố trí đủ nguồn lực để triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức về thực hiện công tác cải cách hành chính.

5. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu phòng, ban, đơn vị, của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; huy động sự tham gia vào cuộc của các tổ chức trong quá trình triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính, đo lường sự hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Có biện pháp khắc phục và tổ chức triển khai có chất lượng và hiệu quả việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Văn phòng và của tỉnh.

6. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng phục vụ và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý, thông qua khả năng xử lý công việc và hành vi ứng xử của công chức với người dân để cải thiện mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

7. Phối hợp với Sở Nội vụ, Bưu điện tỉnh Sơn La triển khai công tác điều tra xã hội học để đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nội dung phân công nhiệm vụ cụ thể công tác cải cách hành chính năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh (*có Phụ lục kèm theo*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Trưởng các phòng, ban, đơn vị được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị và nội dung kế hoạch này của Văn phòng. Trưởng các phòng, ban, đơn vị chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo tính khả thi, sát với đặc điểm, tình hình của phòng, ban, đơn vị và phải định lượng được khối lượng công việc. Báo cáo kết quả theo nhiệm vụ phân công (*đánh giá theo từng tiêu chí thành phần, tỉ lệ hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ*) gửi về phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị trước ngày **15/12/2021**. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị tổng hợp chung báo cáo Sở Nội vụ trước ngày **20/12/2021**.

2. Trách nhiệm của Trưởng các phòng, ban, đơn vị được giao phối hợp thực hiện nhiệm vụ

Chủ động đề xuất những phần việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ chuyên đến phòng, ban, đơn vị được giao chủ trì để tổng hợp, xây dựng chương trình, kế hoạch chung của Văn phòng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, TCHCQT, Hòa 01b.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Huy Anh

Phụ lục
NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP PHÂN CÔNG CHO CÁC PHÒNG, BAN, ĐƠN VỊ
NHẪM NÂNG CAO CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

TT	Lĩnh vực	Nhiệm vụ, giải pháp	Phân công trách nhiệm		Thời gian hoàn thành
			Phòng, ban, đơn vị chủ trì	Phòng, ban, đơn vị (hoặc sở, ngành phối hợp)	
1	Chỉ số nội dung “Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC	Mục tiêu: 100% các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2021 đạt điểm tối đa theo tiêu chí xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của các sở, ban, ngành.	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Quý IV/2021
		<ul style="list-style-type: none"> - Bảo đảm mức độ hoàn thành kế hoạch hàng năm (<i>bao gồm: Kế hoạch CCHC, tuyên truyền về CCHC...</i>) đạt 100%. - Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ trong năm về công tác CCHC. - Hoàn thành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC phải được thực hiện tối thiểu từ 30% số cơ quan, đơn vị trở lên. Kết quả kiểm tra, các vấn đề phát hiện phải được xử lý hoặc kiến nghị xử lý 100%... 	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Quý IV/2021
		Nâng cao chất lượng tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của tỉnh; theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC của tỉnh...	Phòng KSTTHC	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố.	Năm 2021
		Thẩm định, tham mưu ban hành kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính năm 2022.	Phòng KSTTHC	Sở Nội vụ	Ban hành kế hoạch tháng 12/2021

		Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh đối thoại, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp, định kỳ hàng quý; tổ chức triển khai hiệu quả Chương trình “Cà phê doanh nhân”, hoạt động kỷ niệm ngày Doanh nhân Việt Nam.	Phòng Tổng hợp	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Hàng quý, ngày 13/10
		Phối hợp với Sở Nội vụ và Bưu điện tỉnh điều tra xã hội học đánh giá Chỉ số CCHC, Chỉ số SIPAS năm 2021 của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố.	Phòng TCHCQT	Sở Nội vụ	Quý III/2021
		Tổng hợp và tham mưu họp Hội đồng tự chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2021 của Văn phòng năm 2021 gửi Hội đồng chấm điểm Chỉ số CCHC của tỉnh.	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Quý IV/2021
		- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC; mục tiêu thực hiện: hoàn thành 100% kế hoạch UBND tỉnh và của Văn phòng giao. - Có ít nhất 02 sáng kiến/giải pháp trở lên trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của tỉnh, của cơ quan Văn phòng trong năm.	Các phòng, ban, đơn vị	Phòng TCHCQT	Quý IV/2021
		- Thực hiện 100% nhiệm vụ đúng tiến độ nhiệm vụ Chính phủ giao cho tỉnh trong năm.	Phòng Tổng hợp	Các phòng thuộc khối nội dung	Quý IV/2021
2	Chỉ số nội dung “công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL của tỉnh”	Mục tiêu: 100% các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2021 đạt điểm tối đa theo tiêu chí xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của các sở, ban, ngành.	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Quý IV/2021
		- Thực hiện công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực (nếu có) được kịp thời, đúng quy định. - Tham mưu ban hành văn bản QPPL; kịp thời phát hiện và đề xuất xử lý các văn bản trái quy định của pháp luật. Bảo đảm 100% văn bản QPPL ban hành đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản; 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý; 100% văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau rà soát.	Phòng Nội chính	Sở Tư pháp; Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng	Quý IV/2021
3	Chỉ số nội dung	Mục tiêu: 100% các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2021 đạt điểm tối đa theo Bộ tiêu chí ban hành.	Phòng KSTTHC	Các sở, ban, ngành; UBND	Quý IV/2021

	“Công tác cải cách thủ tục hành chính”			cấp huyện; UBND cấp xã.	
		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát quy định về ban hành TTHC theo thẩm quyền, không có TTHC ban hành trái thẩm quyền; 100% số vấn đề phát hiện qua rà soát được xử lý hoặc kiến nghị xử lý. - Công bố TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh đầy đủ, kịp thời; Nhập, đăng tải công khai TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia sau khi công bố. 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã được cập nhật, bổ sung kịp thời TTHC lên Cơ sở dữ liệu Dịch vụ công Quốc gia. - Tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ: <ul style="list-style-type: none"> + 100% số cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC. + Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh; đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã được thực hiện theo cơ chế một cửa. + Trên 85% số TTHC ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa các cấp theo danh mục được phê duyệt. + Tối thiểu 100 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp; tối thiểu 100 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền. + Kết quả giải quyết TTHC: Phân đấu tỷ lệ hồ sơ TTHC do cơ quan chuyên 	<p>Phòng KSTTHC Trung tâm PVHCC</p>	<p>Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã.</p>	

		<p>môn cấp tỉnh, đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn. Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC đầy đủ, đúng quy định.</p> <p>+ Trên 80% cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã được đánh giá chất lượng giải quyết TTHC đạt từ tốt trở lên.</p> <p>+ Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh thực hiện đúng quy định, 100% số PAKN được xử lý hoặc kiến nghị xử lý và công khai kết quả xử lý của cá nhân, tổ chức đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền.</p> <p>+ Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 80%.</p>			
4	Chỉ số nội dung “Công tác cải cách tổ chức bộ máy”	<p>Mục tiêu: 100% các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2021 đạt điểm tối đa theo tiêu chí xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của các sở, ban, ngành.</p>	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Quý IV/2021
		<p>- Thực hiện đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành, tỉnh về tổ chức bộ máy được thực hiện đầy đủ, nghiêm túc về: sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng; thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan Văn phòng.</p> <p>- Thực hiện quy định: về sử dụng biên chế được cấp có thẩm quyền giao không vượt quá số lượng biên chế hành chính được giao; về số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập không vượt quá số lượng người làm việc được giao; giảm tỷ lệ biên chế đạt tối thiểu 10% trở lên so với năm 2015.</p> <p>- Thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý do Chính phủ và các bộ, ngành, tỉnh ban hành.</p>	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Quý IV/2021
5	Chỉ số nội dung	<p>Mục tiêu: 95% các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2021 đạt điểm tối đa theo tiêu chí xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của các sở, ban, ngành.</p>	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Quý IV/2021

	“Cải cách chế độ công vụ”	<p>- Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm: Bảo đảm 100% phòng, ban, đơn vị bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt; 100% số đơn vị sự nghiệp thuộc Văn phòng bố trí viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.</p> <p>- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định về:</p> <p>+ Bổ nhiệm vị trí lãnh đạo tại Văn phòng bảo đảm: 100% số lãnh đạo cấp phòng và tương đương được bổ nhiệm đúng quy định.</p> <p>+ Thực hiện quy định về đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2021, bảo đảm đúng quy định về trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo quy định; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.</p> <p>- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: thực hiện công tác báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức... đúng quy định; mức độ hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức... đạt 100% kế hoạch giao.</p>	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Quý IV/2021
6	Chỉ số nội dung “Cải cách tài chính công”	<p>Mục tiêu: 100% các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2021 đạt điểm tối đa theo tiêu chí xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của các sở, ban, ngành.</p> <p>- Bảo đảm thực hiện đúng quy định về thực hiện công tác tài chính- ngân sách: Đạt tỷ lệ giải ngân từ 98% - 100% trở lên so với kế hoạch được giao; thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước trong năm không có sai phạm được phát hiện.</p> <p>- Thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh, bảo đảm:</p> <p>+ Số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên tăng so năm trước ít nhất 2 đơn vị. Không có sai phạm được phát hiện trong năm về thực hiện quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.</p>	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Quý IV/2021
			Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Quý IV/2021

		+ Đạt tối thiểu 10% giảm chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp so với năm 2015.			
7	Chỉ số nội dung “Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số”	Mục tiêu: 100% các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2021 đạt điểm tối đa theo tiêu chí xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của các sở, ban, ngành.	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Quý IV/2021
		- Phân đầu tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử đạt 100%. - Tối thiểu 90% hồ sơ công việc của Văn phòng được trao đổi dưới dạng điện tử, trên môi trường mạng (<i>không bao gồm hồ sơ công việc có nội dung mật</i>). - Có tỷ lệ gửi nhận 100% văn bản điện tử 4 cấp chính quyền. - Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2005 và thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Quý IV/2021
		- 100% số TTHC được công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	Trung tâm Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị	
8	Chỉ số nội dung “tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển KT-XH của tỉnh”	Mục tiêu: 100% các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2021 đạt điểm tối đa theo tiêu chí xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của các sở, ban, ngành.	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	
		Phối hợp với sở Nội vụ và đơn vị liên quan điều tra, khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Quý IV/2021
		Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu, đề xuất các giải pháp nhằm thúc đẩy phát triển KT-XH trên địa bàn tỉnh./.	Phòng Tổng hợp	Các phòng thuộc khối nội dung	Quý IV/2021

